

Raad voor maatschappelijk welzijn

Samenstelling van de raad voor maatschappelijk welzijn

Carine Geldhof, voorzitter, Dentergemstraat 97, 8780 Oostrozebeke
Tel. 056 66 90 77
GSM 0477 66 33 39
E-mail cgeldhof@hotmail.com¹

Ignace Vansuyt, raadslid, Voldersstraat 12, 8780 Oostrozebeke
Tel. 056 66 96 00
E-mail ignace.vansuyt@skynet.be²

Carol Eeckhout, raadslid, Ingelmunstersteenweg 151, 8780 Oostrozebeke
Tel. 056 66 96 70
GSM 0472 50 82 57
E-mail eeckhout-co@scarlet.be³

Etienne Galle, raadslid, Grotstraat 66, 8780 Oostrozebeke
Tel. 051 40 34 75
GSM 0476 98 37 48
E-mail etienne.galle@vtik.be⁴

Veerle Halsberghe, raadslid, Sneppestraat 8, 8780 Oostrozebeke
Tel. 056 66 31 35
GSM 0473 88 48 78
E-mail vhalsberghe@telenet.be⁵

Carine Vanyzere, raadslid, Kalbergstraat 11, 8780 Oostrozebeke
Tel. 056 66 81 83
E-mail carine.vanyzere@telenet.be⁶

Maria Declerck, raadslid, Molstenstraat 8, 8780 Oostrozebeke
Tel. 056 66 81 36

Ivette Viaene, raadslid en plaatsvervangend voorzitter, Kalbergstraat 27, 8780 Oostrozebeke
Tel. 056 66 77 61
GSM 0494 21 76 23
E-mail jan.scherpereel@telenet.be⁷

Willy Wambeke, raadslid, Wielsbekerstraat 75, 8780 Oostrozebeke
Tel. 056 66 73 32
GSM 0476 55 99 98

-
1. <mailto:cgeldhof@hotmail.com>
 2. <mailto:ignace.vansuyt@skynet.be>
 3. <mailto:Eeckhout-co@scarlet.be>
 4. <mailto:Etienne.galle@vtik.be>
 5. <mailto:vhalsberghe@skynet.be>
 6. <mailto:Carine.vanyzere@telenet.be>
 7. <mailto:jan.scherpereel@telenet.be>

Bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn

De raad beslist over alles wat het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn aanbelangt met uitzondering van de wettelijke bevoegdheden van het [vast bureau](#)⁹, de [voorzitter](#)¹⁰, de [secretaris](#)¹¹ en de [ontvanger](#)¹² en de bevoegdheden die de raad zelf bij raadsbeslissing overgedragen heeft aan het [vast bureau](#)¹³, het [bijzonder comité voor de sociale dienst](#)¹⁴ of het [bijzonder comité voor de verbouwing van het rusthuis Rozenberg](#)¹⁵.

De wetgever heeft een aantal bevoegdheden uitdrukkelijk aan de raad toevertrouwd zoals het vaststellen van de personeelsformatie de benoeming van secretaris en ontvanger, het vaststellen van het administratief en geldelijke statuut van het personeel van specifieke OCMW-diensten, het aanwerven van contractueel of benoemen van statutair personeel (behoudens de bevoegdheid van het vast bureau), de vaststelling van de benoemings- en bevorderingsvoorwaarden voor het personeel, het opmaken en wijzigen van de budgetten, het vaststellen van het meerjarenplan en de jaarrekeningen, de opdrachten voor aanneming van werken, diensten en leveringen (of m.a.w. de beslissingen over werken, leveringen en diensten), de oprichting en/of uitbreiding van diensten, de vervreemding, de verdeling en de ruil van onroerende goederen of onroerende rechten, de leningen, de dadingen, de verwerving van onroerende goederen en de vaste beleggingen van kapitalen, het aanvaarden van schenkingen en legaten aan het OCMW, het voorstel tot afzetting of schorsing van raadsleden, de verkiezing van de voorzitter en de aanwijzing van zijn vervanger, de samenstelling van het vast bureau en de bijzondere comités, de toekenning van presentiegelden aan de leden, het opstellen van huishoudelijke reglementen enz.

Werking van de raad voor maatschappelijk welzijn

De wijze waarop de raad voor maatschappelijk welzijn werkt, is vastgelegd in de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en geregeld bij huishoudelijk reglement.

De raad komt minstens één maal in de maand bijeen, normalerwijze op de tweede maandag van de maand om 19.00 uur. De vergaderingen van de raad gaan door in de vergaderzaal van het OCMW gelegen te 8780 Oostrozebeke, Ernest Brengierstraat 6.

De schriftelijke uitnodiging (met vermelding van het tijdstip, de plaats en de dagorde van de vergadering) wordt verstuurd aan de burgemeester, voorzitter en raadsleden en wordt ten behoeve van het publiek aangeplakt aan de zetel van het OCMW en in de inkomhal van het rusthuis Rozenberg, Kalbergstraat 92 te 8780 Oostrozebeke.

De vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn zijn in principe openbaar; zodra het echter om personen gaat wordt het punt behandeld in gesloten zitting. De besloten vergadering vindt plaats na

8. <mailto:wambeke@skynet.be>

9. daisy:356 (Vast bureau)

10. daisy:953 (OCMW Voorzitter)

11. daisy:355 (OCMW Secretaris)

12. daisy:360 (Ontvanger)

13. daisy:356 (Vast bureau)

14. daisy:357 (Bijzonder comité voor de sociale dienst)

15. daisy:358 (Bijzonder comité voor de verbouwing van het rusthuis Rozenberg)

de openbare vergadering.

De raad kan slechts beraadslagen en besluiten wanneer de meerderheid van de raadsleden aanwezig is. Ook de burgemeester kan de vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn bijwonen.

De voorzitter zit de raad voor en verklaart de vergadering voor geopend en gesloten. De vergadering behandelt de punten die vermeld staan op de agenda, in de vastgestelde volgorde. Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen waarbij vooraf erkend wordt dat het geringste uitstel gevaar zou kunnen opleveren.

De beslissingen worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen van de aanwezige leden, zonder rekening te houden met de onthoudingen. Bij de gewone mondelinge stemming, die de regel is, stemmen de leden daarbij met ja, neen of onthouding, en dit in volgorde van de rangorde bepaald overeenkomstig het raadsbesluit terzake. De voorzitter stemt het laatst en bij staking van stemmen is zijn stem beslissend. De leden stemmen geheim als het om personen gaat, behoudens in geval van individuele toekenning of terugvordering van maatschappelijke dienstverlening. Het gaat hier onder andere over de benoeming tot ambten, de voordracht van kandidaten en tuchtmaatregelen.

De leden van de raad evenals de burgemeester zijn tot geheimhouding verplicht behalve voor wat betreft de agendapunten die in het openbare gedeelte van de vergadering werden besproken.