PRESTATIELIJSTEN VOOR HET BEKOMEN VAN WERKINGSTOELAGEN VOOR ERKENDE JEUGDVERENIGINGEN

Vereniging: ..... Verantwoordelijke: .....

Werkjaar: ..... Naam: .....

Adres: .....
.....

A. STRUCTUUR VAN DE VERENIGING:

Richtlijnen:
- bestuursleden = kernleden = leid(st)ers;
- men is ofwel lid, ofwel bestuurslid;
- leden en bestuursleden van + 35 jaar tellen niet mee.

1. AANGESLOTEN LEDEN:

Voornaam + naam	Straat + nr.	Gemeente	Leeftijd

PRESTATIELIJSTEN VOOR HET BEKOMEN VAN WERKINGSTOELAGEN VOOR ERKENDE JEUGDVERENIGINGEN

Vereniging: .....

Werkjaar: .....

VERVOLG LIJST AANGESLOTEN LEDEN

Voornaam + naam	Straat + nr.	Gemeente	Leeftijd

PRESTATIELIJSTEN VOOR HET BEKOMEN VAN WERKINGSTOELAGEN VOOR ERKENDE JEUGDVERENIGINGEN

Vereniging: .....

Werkjaar: .....

2. **LIJST VAN DE BESTUURSLEDEN**

Voornaam + naam	Straat + nr.	Gemeente	Leeftijd

PRESTATIELIJSTEN VOOR HET BEKOMEN VAN WERKINGSTOELAGEN VOOR ERKENDE JEUGDVERENIGINGEN

Vereniging: .....

Werkjaar: .....

B. WERKING VAN DE VERENIGING:

Richtlijnen:
- één activiteit kan nooit onder twee titels staan;
- een activiteit komt slechts in aanmerking als ze geen winstgevend doel heeft voor eigen kas; uitzondering wordt gemaakt voor geldacties met een uitgesproken milieuvriendelijk, sociaalnuttig of cultureel karakter;
- voor verenigingen met leeftijdsgroepen geldt de wekelijkse vergadering van verschillende leeftijdsgroepen slechts als één algemene vergadering:
- voor alle activiteiten geldt dat een actieve deelname van alle aanwezige leden mogelijk moet zijn; dit geldt in het bijzonder voor sportactiviteiten.

1. ALGEMENE VERGADERING

Datum	Activiteiten	Plaats van doorgang

PRESTATIELIJSTEN VOOR HET BEKOMEN VAN WERKINGSTOELAGEN VOOR ERKENDE JEUGDVERENIGINGEN

Vereniging: .....

Werkjaar: .....

VERVOLG LIJST ALGEMENE VERGADERINGEN

Datum	Activiteiten	Plaats van doorgang

PRESTATIELIJSTEN VOOR HET BEKOMEN VAN WERKINGSTOELAGEN VOOR ERKENDE JEUGDVERENIGINGEN

Vereniging: .....

Werkjaar: .....

2. LIJST BESTUURVERGADERINGEN

Datum	Besproken onderwerpen	Plaats van doorgang