

Subsidiereglement voor de socio-culturele, culturele en sociale verenigingen hervastgesteld in zitting van de gemeenteraad d.d. 9 juni 2005.

Hoofdstuk I: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1:

Binnen de perken van de kredieten daartoe goedgekeurd op de gemeentebegroting kunnen voor hun activiteiten toelagen verleend worden aan de door de gemeenteraad erkende organisatie voor volksontwikkeling en de verenigingen voor amateuristische kunstbeoefening volgens de normen en voorwaarden die hierna worden vastgesteld.

Artikel 2:

De toelagen worden verleend door het college van burgemeester en schepenen in toepassing van dit reglement.

Hoofdstuk II: DE ORGANISATIE EN HUN ERKENNING

Artikel 3:

Komen in aanmerking voor subsidiëring op grond van dit besluit: stichtingen, verenigingen of federaties die de volksontwikkeling tot doel hebben, met inbegrip van de culturele diensten van sociale organisaties voor zover deze geen beroepsopleiding of beroepsvervolmaking beogen, alsook de stichtingen, verenigingen of federaties die de amateuristische kunstbeoefening tot doel hebben, met inbegrip van specifieke diensten voor amateuristische kunstbeoefening in bedrijven en organisaties.

Artikel 4:

Om als organisatie voor volksontwikkeling of vereniging voor amateuristische kunstbeoefening te worden erkend moet aan volgende voorwaarden voldaan worden:

- a) een vereniging voor volksontwikkeling streeft een doel na dat positief is en uitsluitend gericht is op de culturele, staatsburgerlijke, morele of wetenschappelijke vorming van de volwassenen en jeugd en dit buiten enig schoolverband;
Een vereniging voor amateuristische kunstbeoefening streeft een doel na dat gericht is op de amateuristische kunstbeoefening en dit buiten enig schoolverband.
- b) zij is door het private initiatief opgericht;
- c) zij wordt geleid door een bestuurscomité van tenminste drie leden van Belgische nationaliteit, die wettelijk gedomicilieerd zijn in de gemeente;
- d) de vereniging of organisatie heeft haar zetel op het grondgebied van de gemeente;
- e) zij heeft, bij het indienen van de aanvraag om erkenning gedurende ten minste één jaar de onder a) bedoelde activiteiten uitgevoerd;
- f) zij streeft geen winstoogmerken na, d.i. geen persoonlijke winsten;
- g) zij aanvaardt de administratieve en financiële controle van de gemeente met inbegrip van het onderzoek ter plaatse;
- h) zij toont aan dat zij:
 - ofwel in de gemeente werkzaam is ofwel prestaties of diensten levert die de gemeente ten goede komen;
 - actief is op het gebied van de algemene volksontwikkeling, sociale activiteiten, in de taal van de streek in overeenstemming met met de vigerende taalwetten.

Artikel 5:

De aanvraag om erkenning bevat volgende documenten:

- a) de samenstelling van het bestuur;
- b) de ledenlijst;
- c) een exemplaar van de eventueel ontworpen statuten of van het grondreglement of bij gebrek hieraan een omschrijving van het nagestreefde doel.

De documenten vermeld in a), b) en c) dienen in dubbel exemplaar afgeleverd te worden.

Artikel 6:

Iedere vereniging die een toelage geniet en lid is van de gemeentelijke culturele raad heeft de morele en statutaire verplichting de vergaderingen van de gemeentelijke culturele raad bij te wonen en aan zijn activiteiten mede te werken.

Artikel 7:

Voor de erkenning van de belanghebbende organisaties wint het college van burgemeester en schepenen vooraf het advies in van de gemeentelijke culturele raad. De uiteindelijke beslissing ligt echter bij het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8:

Elk werkjaar begint op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar.

Artikel 9:

Een erkende organisatie of vereniging is verplicht voor 30 september van elk werkjaar aan het college van burgemeester en schepenen en aan de voorzitter van de gemeentelijke culturele raad volgende documenten over te maken:

- a) een begroting voor het jaar waarvoor de subsidie werd aangevraagd;
- b) een verslag over de werking van het voorbije werkjaar. Dit verslag dient opgesteld volgens de hiernavolgende structuur van een puntenstelsel vermeld onder art. 9.

De organisatie of vereniging verleent inzage in elk document of geeft gevraagde informatie aan de ambtenaar belast met het berekenen van de toelage wanneer die informatie van belang is bij het berekenen en wanneer de ambtenaar daar om vraagt.

Hoofdstuk III: NORMEN EN PUNTENSTELSEL

Artikel 10:

Alle verenigingen worden opgesplitst in 3 categorieën. De socio-culturele-, de culturele en sociale verenigingen.

Het totale bedrag van de jaarlijkse toelage, dat verleend wordt aan de door de gemeente erkende organisaties voor volksontwikkeling en de verenigingen voor amateuristische kunstbeoefening, wordt uitgesplitst in 2 bedragen. Het bedrag voor de socio-culturele verenigingen bedraagt 45% van het totale bedrag en het bedrag voor de culturele verenigingen bedraagt 55% van het totale bedrag.

Categorie 1: de socio-culturele verenigingen:

Iedere socio-culturele vereniging wordt berekend volgens de hiernavolgende puntenschaal:

A. Organisatie en structuur van de vereniging

| | |
|--|-------|
| A.1. Per bestuurs- of werkvergadering (meerdere per werkdag indien andere doelgroep en/of andere zaal) | 200 p |
| A.2. Per ingeschreven lid (ledenlijst verplicht) | 2 p |
| A.3. Voorlopig jaarprogramma | 500 p |
| A.4. Aanwezigheid per algemene vergadering van de culturele raad | 750 p |

B. Werking van de vereniging

ontspannings- en vormende activiteiten

| | |
|--|-------|
| B.1. Activiteiten (voor eigen leden of publiek) | 250 p |
| B.1.a. bonus voor samenwerking met andere vereniging(en) | 100 p |
| B.1.b. bonus zonder deelnamegeld | 100 p |
| B.2. Dienstverleningsproject | 500 p |
| B.3. Vorming (per activiteit per dag) | 200 p |
| B.4. Ledenblad of brochure (min. 4 blz)(bijlage(n) verplicht)(A5-formaat toegelaten) | 150 p |

evenement voor publiek

| | |
|--|-------|
| C.1. Opbouw en afbraak (per dag) | 250 p |
| C.2. Evenement (per activiteit per dag met max. van 3 dagen) | 500 p |
| C.2.a. bonus voor samenwerking met andere vereniging(en) | 100 p |
| C.2.b. bonus zonder deelnamegeld | 100 p |

Categorie 2: de culturele verenigingen:

Iedere culturele vereniging wordt berekend volgens de hiernavolgende puntenschaal:

| | |
|---|-------|
| A. Organisatie en structuur van de vereniging | |
| A.1. Per bestuurs-, leden, algemene of werkvergadering (meerdere per werkdag indien andere doelgroep en/of andere zaal) | 200 p |
| A.2. Per ingeschreven lid | 2 p |
| A.3. Per repetitie (meerdere per werkdag indien andere doelgroep en/of andere zaal) | 200 p |
| A.4. Aanwezigheid op algemene vergaderingen culturele raad | 750 p |
| B. Werking van de vereniging | |
| B.1. toneel-, film- of fotovoorstelling, voordracht, tentoonstelling, muziekuitvoering binnen Oostrozebeke | 500 p |
| B.2. toneel-, film- of fotovoorstelling, voordracht, tentoonstelling, muziekuitvoering buiten Oostrozebeke | 600 p |
| B.3. opbouw en afbraak decor (per werkdag) | 200 p |
| B.4. per gastoptreden | 250 p |
| B.4.a. bonus professioneel gastoptreden binnen normale werking eigen vereniging (bewijs kopie contract) | 500 p |
| B.5. Studiebezoek, wandel-, fietstocht, bus of vliegtuigreis | 250 p |
| B.6. Tournee in het kader van uw werking (minimum 3 of > dagen) | 600 p |
| B.7. Samenwerking met andere vereniging(en) | 500 p |
| B.8. Per uitgave brochure of ledenblad of jaarlijks aanpassen eigen website vereniging | 250 p |
| C. Vorming van de vereniging | |
| C.1. kadervorming per bestuurslid per dag (attest noodzakelijk) | 150 p |
| C.2. opleiding of bijscholing leden per dag (minimum 3 leden, attest noodzakelijk) | 200 p |
| D. Aankopen van de vereniging | |
| D.1. aankoop instrumenten, kledij of partituren per aankoopscijf van 12,5 euro (bewijs kopie aankoopfacturen) | 50 p |

Met "samenwerking met andere vereniging(en)" wordt bedoeld: een gezamenlijke organisatie door verschillende verenigingen. Helpen bij een activiteit georganiseerd door een andere vereniging wordt niet beschouwd als samenwerking.

Categorie 3: de sociale verenigingen

Volgende verenigingen krijgen een individuele toelage. Het bedrag wordt jaarlijks door de gemeenteraad vastgesteld:

- het Rode Kruis;
- de oudercomités;
- Ziekenzorg.

Hoofdstuk IV: BEDRAG VAN DE TOELAGEN

Artikel 11:

Het in de begroting voorziene krediet wordt over de verschillende organisaties of verenigingen verdeeld op grond art. 10 en voor zover voldaan is aan de beschikkingen vastgesteld in de artikelen 4, 5 en 9.

Berekende toelage:

Voor het berekenen van de toelage van elke vereniging of organisatie wordt volgende werkwijze toegepast:

- a) er wordt een optelling gemaakt van het aantal punten bekomen door elke organisatie of vereniging;
- b) het in de begroting voorziene krediet (omschrijving van het artikel: subsidies aan culturele verenigingen) wordt gedeeld door het aantal behaalde punten: deze deling drukt de geldelijke waarde van één punt uit;
- c) de toelage per organisatie of vereniging wordt bekomen door het aantal punten behaald door de organisatie of vereniging te vermenigvuldigen met de geldelijke waarde van één punt. De zo bekomen toelage wordt "berekende toelage" genaamd.

Werkelijke toelage:

De werkelijke toelage is de toelage die wordt uitbetaald aan een vereniging of organisatie.

Hoofdstuk V: BUITENGEWONE TOELAGEN

Artikel 12:

Naast de gewone jaarlijkse subsidie kan de gemeenteraad ten behoeve van één of meerdere erkende en gesubsidieerde plaatselijke organisaties, bijkomende subsidies inschrijven in de begroting of andere tegemoetkomingen of voorzieningen toekennen, om activiteiten of manifestaties van uitzonderlijke aard of waarde mogelijk te maken.

De hierboven bedoelde activiteiten en manifestaties vallen als zodanig buiten de puntentabel opgenomen in art. 10.

Artikel 13:

Bijzondere subsidies kunnen ook worden toegekend voor de bevordering van de werking in kansarme situaties.

Artikel 14:

Opdat een organisatie op deze bijzondere subsidies aanspraak zou kunnen maken, moet zij haar aanvraag bij het gemeentebestuur doen toekomen voor 1 oktober, voorafgaand aan het jaar waarin de bijzondere activiteiten worden ingeschreven.

Bij de aanvraag moeten de volgende documenten gevoegd worden:

- a) een nota ter verantwoording
- b) een gedetailleerde raming van de uitgaven en de inkomsten betreffende inrichting van deze activiteiten, waaruit tevens de onmogelijkheid moet blijken om de uitgaven zelf te dragen.

Artikel 15:

De subsidie wordt uitbetaald onder de vorm van een eerste schijf van 50% van het toegekende bedrag enerzijds en van 50% van dit bedrag als saldo. Het saldo wordt slechts uitbetaald indien voldaan wordt aan de bepaling van art. 17 en pro rata het behaalde eindresultaat.

Artikel 16:

De plaatselijke organisatie waaraan een bijzondere subsidie werd verleend, moet ten laatste twee maanden nadat de activiteiten plaats vonden alle bewijsmateriaal dat betrekking heeft op de inrichting daarvan, zoals afschriften van rekeningen en overzichten van gebeurlijke ontvangsten aan het gemeentebestuur overmaken.

Artikel 17:

Indien aan een organisatie een bijzondere subsidie wordt toegekend om een activiteit of manifestatie van uitzonderlijke aard mogelijk te maken dan wordt, ingeval een toegangsprijs wordt gevraagd, een reductie toegestaan aan houders van een plus-3-pas en cultureel jongeren paspoort.

Hoofdstuk VI: DE UITBETALING VAN DE TOELAGEN

Artikel 18:

De gemeentelijke administratie rekent het bedrag van de toelagen uit in de maand oktober van het jaar volgend op dit waarvoor de punten zijn berekend. De uitbetaling gebeurt in overeenstemming met de gedragsregels van de gemeentelijke comptabiliteit op bevel van het college van

burgemeester en schepenen rechtstreeks aan de betrokken organisatie of vereniging, door overschrijving op de post- of bankrekening.

Artikel 19:

Indien blijkt dat onjuiste gegevens zijn verstrekt of indien de voorwaarden van dit besluit niet zijn nageleefd, kan het college van burgemeester en schepenen op grond van deze regeling:

- a) de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen van de betrokken organisatie;
- b) de betrokken organisatie van verdere subsidiëring uitsluiten.