



Huishoudelijk reglement

(algemeen politiereglement, hoofdstuk 24: Initiatief voor buitenschoolse opvang De Wiemkes)

IBO De Wiemkes
056 67 11 33
Coördinator
056 67 11 36
kinderopvang@oostrozebeke.be

Hoofdstuk 24 INITIATIEF VOOR BUITENSCHOOLSE OPVANG De Wiemkes

24.1. Algemeen

Artikel 24.1.1. Algemene bepalingen

In dit hoofdstuk wordt verstaan onder:

- begeleiding: het gemeentepersoneel belast met de opvang van de kinderen
- De Wiemkes: het gemeentelijke initiatief voor buitenschoolse opvang De Wiemkes
- coördinator: de coördinator buitenschoolse kinderopvang

Artikel 24.1.2. Organiserend bestuur

De Wiemkes wordt ingericht door het gemeentebestuur Oostrozebeke, Ernest Brengierstraat 6, postbus 59, 8780 Oostrozebeke. De contactpersoon van het organiserende bestuur is de gemeentesecretaris. Hij/zij is bereikbaar op het telefoonnummer 056 67 11 26 of persoonlijk na afspraak. Zijn/haar bureel is gelegen te Oostrozebeke, Ernest Brengierstraat 6. E-mail adres: secretaris@oostrozebeke.be, faxnummer 056 67 11 27.

Artikel 24.1.3. Verantwoordelijke

De dagelijkse leiding van De Wiemkes is in handen van de coördinator buitenschoolse kinderopvang. Hij/zij is bereikbaar tijdens de kantooruren op het telefoonnummer 056 67 11 36 of persoonlijk na afspraak. Zijn/haar bureel is gelegen te Oostrozebeke, Ernest Brengierstraat 6. E-mail adres: kinderopvang@oostrozebeke.be, faxnummer 056 67 11 27. In noodgevallen kan men het gsm - nummer van de coördinator verkrijgen via het gemeenschapscentrum "O.C. Mandelroos" op het nummer 056 67 11 40.

Artikel 24.1.4. Opvanglocatie

De opvanglocatie van De Wiemkes is gelegen te Oostrozebeke, Smallestokstraat 20. Telefoonnummer 056 67 11 33.

Artikel 24.1.5. Erkenning

De Wiemkes is erkend door Kind en Gezin.

Kind en Gezin heeft zijn zetel te Brussel, Hallepoortlaan 27, 1070 Brussel.

Telefoonnummer 02 533 12 11, faxnummer 02 533 13 82,

E-mail adres communicatie@kindengezin.be

Artikel 24.1.6. Lokaal overleg

Het lokaal overleg is het aanspreekpunt met betrekking tot alle facetten van kinderopvang. Het adres is:

Lokaal overleg kinderopvang

P.a. Gemeentebestuur

Ernest Brengierstraat 6

Postbus 59

8780 Oostrozebeke

Telefoon 056 67 11 36 fax 056 67 11 27

Ouders kunnen bij het lokaal overleg terecht met alle vragen, opmerkingen of klachten in verband met kinderopvang.

Artikel 24.1.7. Doelgroep

Kinderen die kleuter of lager onderwijs volgen, kunnen gebruik maken van De Wiemkes als zij aan minstens één van de volgende voorwaarden voldoen:

- het kind loopt school in Oostrozebeke;
- één van de ouders is ingeschreven in het bevolkingsregister van de gemeente Oostrozebeke;
- één van de ouders werkt in Oostrozebeke.

Artikel 24.1.8. Inschrijving

Enkel wie ingeschreven is, kan gebruik maken van De Wiemkes. De inschrijving is kosteloos.

Inschrijving gebeurt op voorlegging van de identiteitskaart van één van de ouders.

Bij de inschrijving wordt het voorlopig inschrijvingsformulier onmiddellijk ingevuld. Zodra dit formulier is ingevuld, kan het kind terecht in De Wiemkes. Binnen de acht kalenderdagen worden:

- het inlichtingenformulier voor Kind en Gezin;
- het inlichtingenformulier voor Rijksdienst voor Kinderbijslag;
- het formulier contactpersonen;
- eventueel het formulier toelatingen (voor het zelfstandig verlaten van De Wiemkes) terugbezorgt.

De inschrijving wordt definitief als alle formulieren volledig ingevuld terugbezorgd zijn. Het niet terugbezorgen of het onvolledig invullen van de formulieren kan aanleiding geven tot het schorsen van het gebruik van De Wiemkes.

Door zich in te schrijven in De Wiemkes gaan de ouder(s) akkoord met dit huishoudelijk reglement. De ouder(s) teken(en) voor ontvangst. Wijzigingen aan het huishoudelijk reglement worden zo vlug mogelijk aan de ouder(s) meegedeeld.

In het derde kwartaal van ieder kalenderjaar zal aan de ouders gevraagd worden de gegevens die zij via de inlichtingenformulieren hebben doorgegeven te bevestigen. Wanneer er zich wijzigingen voordoen aan de doorgegeven gegevens, melden de ouders dit zo vlug mogelijk in de kinderopvang door middel van het formulier wijziging in de toestand.

Artikel 24.1.9. Openingsdagen en uren

De Wiemkes is open op:

- schooldagen:
 - o voorschools van 6.45 tot 8.00 uur
 - o naschools op maandag, dinsdag en donderdag van 16.00 tot 19.00 uur
 - o naschools op woensdag van 11.20 tot 19.00 uur
 - o naschools op vrijdag van 15.00 tot 19.00
- schoolvrije en vakantiedagen van 6.45 tot 19.00 uur of schoolvrije namiddagen van 11.20 tot 19.00 uur
- de avond van 24 december is De Wiemkes open tot 17.00 uur

Artikel 24.1.10. Sluitingsdagen

De Wiemkes is gesloten

- op de maandag van de oktoberkermis (de maandag na de eerste zondag van oktober);
- tussen kerstdag en nieuwjaar;
- op 2 januari;
- op de vrijdag na O.L.H.-Hemelvaart;
- in de zomervakantie voor een periode van drie weken, die begint op de maandag vóór 21 juli.
- In het weekend en op alle wettelijke feestdagen.

Artikel 24.1.11. Afwijkingen openingsdagen en -uren

Afwijkingen op artikel 24.1.9. en artikel 24.1.10 worden beslist door het college van burgemeester en schepenen op gemotiveerd advies van de coördinator. Deze afwijkingen worden meegedeeld aan de ouders via een bericht dat opgehangen wordt in de kinderopvang.

Artikel 24.1.12. Begeleiding

De begeleiding bestaat uit vakbekwame personen die ieder geslaagd zijn in een basisvorming.

Regelmatige specifieke bijscholing (o.a. op het creatief, pedagogisch en praktisch vlak) wordt georganiseerd. Tijdens de schoolvakanties kan de begeleiding bijgestaan worden door jobstudenten.

Artikel 24.1.13. Infrastructuur

De Wiemkes beschikt over volgende infrastructuur

- het gelijkvloers van het gebouw Smallestokstraat 20 bestaande uit een inkomhal, twee speelzones, een zone voor rust en studie, een keuken, een ruimte voor informatie en administratie, een ruimte voor de jassen en tassen, een dressing en sanitair voor het personeel, een koele berging, een technische ruimte, twee bergingen en sanitair kinderen;
- de aanpalende speelweide van het gemeentelijk sportcentrum De Mandelmeersen bestaande uit grasvlakke, speeltuigen, een zandbak en zitbanken.

En zonodig:

- over lokalen in het gemeenschapscentrum "O.C. Mandelroos";
- lokalen in het J.H. 't Ipperste (verdieping van het gebouw Smallestokstraat 20);
- lokalen in het gemeentelijk sportcentrum De Mandelmeersen.

Artikel 24.1.14. Veiligheid en gezondheid

Onder aspecten van veiligheid en gezondheid wordt het volgende verstaan:

- een ononderbroken aanwezigheid van de begeleiding bij de kinderen;
- een goede organisatie van de verplaatsing van kinderen tussen de school en De Wiemkes;
- de bereikbaarheid van één van de ouders of van de persoon die hem vervangt;
- rekening houden met het veiligheidsgedrag van de kinderen.

Bij de oprichting van het gebouw werd rekening gehouden met de veiligheid van de kinderen o.a.:

- werden de deuren voorzien van kindergrepen (geen klemmende handen of vingers tussen de deuren);
- werd bij de keuze van de apparaten als eerste criterium de veiligheid vooropgesteld.

Voor de uitrusting van het gebouw wordt aan de kinderen aangepast meubilair gebruikt.

Gebruiksproducten (messen, lijm, detergent...) worden bewaard in kasten.

Schoonmaakproducten worden in een afgesloten lokaal bewaard.

Het materiaal voor E.H.B.O. wordt bewaard in een koffer.

Medicatie wordt bewaard in een koffer of kast.

Artikel 24.1.15 Verzekering

De kinderen zijn verzekerd tegen burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen. Deze polissen zijn onderschreven bij Ethias onder de nummers 4.517.119/4 en 4.158.046/4.

De polis lichamelijke ongevallen voorziet in terugbetaling van de behandelingskosten met verwijzing naar het R.I.Z.I.V.- barema tot beloop van het eventuele overschot na tegemoetkoming van het ziekenfonds. Behoudens uitzondering komen slechts de in het ziekte - en invaliditeitsverzekeringsbarema voorziene prestaties in aanmerking voor vergoeding.

Deze polissen kunnen geraadpleegd worden in het gemeentehuis, dienst algemene zaken, Ernest Brengierstraat 6, 8780 Oostrozebeke.

De aangifte in het kader van de burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen gebeurt door tussenkomst van het gemeentebestuur. De ouders zorgen ervoor dat het geneeskundige getuigschrift van de aangifte bij lichamelijke ongevallen zo spoedig als mogelijk ingevuld wordt.

Het personeel van de buitenschoolse kinderopvang is verzekerd tegen burgerlijke aansprakelijkheid.

Deze polis is onderschreven bij Ethias onder het nummer 45.006.496 (ABA).

Artikel 24.1.16. Klachtrecht

Als ouders vragen, opmerkingen, klachten of suggesties hebben, delen zij dit mee aan de begeleiding of de coördinator.

Als ouders willen dat hun klacht behandeld wordt door het College van burgemeester en schepenen, sturen hun klacht per brief naar college van burgemeester en schepenen, Ernest Brengierstraat 6, postbus 59, 8780 Oostrozebeke; via e-mail naar secretaris@oostrozebeke.be of per fax naar 056 67 11 27. De ouder kan ofwel een brief schrijven aan het college van burgemeester en schepenen ofwel een daartoe bestemd formulier invullen in de buitenschoolse kinderopvang. De klacht moet vermelden: naam, voornaam en adres van de ouder evenals een weergave van de feiten waarop de klacht gesteund is. De klacht wordt binnen de dertig dagen behandeld door het college van burgemeester en schepenen. Binnen de tien dagen na de behandeling in het college van burgemeester en schepenen wordt de betrokken ouder schriftelijk ingelicht over het gevolg dat aan de klacht gegeven wordt.

Klachten i.v.m. facturen worden afgehandeld zoals vermeld in hoofdstuk 25 (opvolging van schuldvorderingen) van het algemeen politiereglement.

Als de ouders zich niet kunnen verzoenen met de afhandeling van de klacht door het college van burgemeester en schepenen, kunnen zij zich wenden tot de klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27 te 1060 Brussel. Telefoonnummer 02 533 14 14, e-mail adres

klachtendienst@kindengezin.be

Artikel 24.1.17. Onvoorziene omstandigheden

Bij onvoorziene omstandigheden zal de begeleiding contact nemen met de coördinator of het diensthoofd welzijn of de gemeentesecretaris. De coördinator of het diensthoofd welzijn of de gemeentesecretaris nemen de nodige beslissingen zonodig na overleg met de burgemeester of het college van burgemeester en schepenen

24.2. Intern werkingskader

Artikel 24.2.1. Pedagogische aanpak

De pedagogische aanpak van De Wiemkes bestaat uit het volgende:

- de kinderen kunnen zich na een schooldag ontspannen;
- de kinderen kunnen zich op een schoolvrije dag of een woensdagnamiddag aansluiten bij de begeleide activiteiten;
- de kinderen moeten zich in de buitenschoolse opvang thuis voelen;
- de kinderen worden gestimuleerd om hun grenzen te verleggen;
- elk kind wordt met respect benaderd;
- het bevorderen van het leren omgaan met andere kinderen;
- wij luisteren naar de mening van de kinderen en proberen er rekening mee te houden.

Artikel 24.2.2. Ouderparticipatie

Ouderparticipatie bestaat uit het opbouwen van een wederzijds vertrouwen en het informeren van de ouders. Deze visie maken wij waar in de kinderopvang:

- Er is een folder ter beschikking met alle aspecten van de buitenschoolse kinderopvang De Wiemkes.
- Geïnteresseerde ouders kunnen tijdens de openingsuren in de kinderopvang terecht voor een voorstelling van de kinderopvang. Bij deze voorstelling wordt de manier van werken toegelicht, worden de lokalen bezocht, wordt toelichting gegeven over de werking, het huishoudelijk reglement. Tevens kunnen de ouders contacten leggen met begeleiding en kinderen.
- Een folder over de werking tijdens de vakantie wordt via de scholen verspreid.
- De begeleiding bouwt een goed informeel contact op met de ouders.
- De begeleiding maakt tijd bij de breng - en haalmomenten.
- Als ouders vragen, opmerkingen, klachten of suggesties hebben, delen zij dit mee aan de begeleiding of de coördinator.
- Bij blijvende moeilijkheden met een kind neemt de coördinator contact op met de ouders.vb.: als de begeleiding merkt dat een kind zich niet thuis voelt; meer weent of veel stiller is dan gewoonlijk; niet wil eten; niet kan of wil samenspelen met de andere kinderen; zich niet aan de regels kan houden van de opvang of extra lastig is, delen zij dit mee aan de ouders.
- De ouders hebben permanent toegang tot de infrastructuur tijdens de openingsuren.
- Jaarlijks wordt in de loop van de maand september een inspraakvergadering georganiseerd.
- Er kan een ouderwerking worden opgestart en ouders kunnen zich hiervoor melden bij de begeleiding of de coördinator.

Artikel 24.2.3. Samenwerking met externen

De Wiemkes houdt contact met de scholen om zo goed mogelijk aan de noden van de ouders en kinderen te voldoen.

Via het lokaal overleg kinderopvang wordt contact gehouden met andere instanties en personen die op enigerlei wijze betrokken zijn bij de kinderopvang in de gemeente.

24.3. Wederzijdse afspraken tussen de ouders en het IBO

Artikel 24.3.1. Breng - en haalmomenten

Wanneer ouders binnenkomen in de kinderopvang melden zij de naam van het kind/de kinderen dat/die zij komen brengen/halen aan de begeleid(st)er achter het bureau.

In principe kunnen enkel de ouders hun kind afhalen. Wanneer anderen een kind komen afhalen:

- moeten zij ofwel vermeld zijn op het formulier contactpersonen;
- ofwel moet één van de ouders vooraf persoonlijk een ondertekende verklaring afgeven waarop hij/zij die persoon de toelating geeft zijn/haar kind af te halen. Op de verklaring vermelden zij de naam van het kind, de naam van de persoon die het kind komt afhalen, eventueel de dagen en uren dat die persoon het kind mag komen afhalen.
- enkel bij overmacht kunnen de ouders telefonisch de naam van de persoon die het kind/de kinderen komt ophalen, doorgeven

Kinderen mogen de opvang niet alleen verlaten, tenzij de ouders hiervoor een formulier toelatingen hebben ingevuld.

Artikel 24.3.2. Verplaatsing van en naar school

De verplaatsing tussen de scholen en De Wiemkes gebeurt als volgt:

- 's morgens: de gemeentebus brengt alle kinderen naar hun school;
- 's avonds en de woensdagmiddag:
 - o school Stationsstraat: de kinderen komen onder begeleiding van de school naar De Wiemkes
 - o school Wielsbekestraat: de lagere schoolkinderen komen onder begeleiding van de school naar De Wiemkes, de kleuters worden met de gemeentebus afgehaald
 - o school Molstenstraat: de kinderen worden met de gemeentebus afgehaald

Artikel 24.3.3. Contactpersoon

Bij de inschrijving moeten de ouders meedelen waar de vader en/of de moeder en een ander contactpersoon bereikbaar zijn tijdens de opvang. Deze gegevens zijn permanent beschikbaar in De Wiemkes.

Artikel 24.3.4. Bijzonderheden inzake aanpak van en zorg voor het kind

Wanneer de begeleiding op bepaalde vlakken een bijzondere aandacht moet besteden aan de verzorging van een kind, moeten de ouders dit noteren op het inlichtingenformulier voor Kind en Gezin. Ze laten dit ook persoonlijk weten aan een begeleid(st)er die op dat moment achter het bureau zit.

Indien er zeer tijdelijk bijzondere aandacht moet besteed worden aan de verzorging van uw kind, volstaat het dit persoonlijk te laten weten aan een begeleid(st)er die op dat moment achter het bureau zit.

Artikel 24.3.5. Maaltijden

Voor het middagmaal op woensdagen en andere dagen waarop er enkel in de voormiddag les is, brengen de kinderen boterhammen mee. De soep is verplicht voor de kinderen, die aanwezig zijn om 12.05 uur.

Op vrije dagen en vakantiedagen is een warm middagmaal verplicht voor kinderen die aanwezig zijn om 12.05 uur, tenzij deze afgehaald worden om thuis een middagmaal te nemen.

Het gemeentebestuur kan afwijken van bovenstaande regeling mits voorafgaande verwittiging.

Een warm middagmaal moet besteld worden. Bestelde maaltijden worden aangerekend. De bestelling gebeurt ten laatste de dag waarop het middagmaal zal gebruikt worden vóór 8.30 uur via een telefonische oproep op het nummer van de buitenschoolse kinderopvang ofwel mondeling aan de begeleid(st)er die achter het bureau zit. Als het middagmaal niet tijdig wordt besteld, kan het kind over de middag niet in de kinderopvang blijven.

Bij afwezigheid of vroegtijdige afhaling van het kind moeten alle gereserveerde maaltijden betaald worden.

Om 16.00 uur en op vakantie - of schoolvrije dagen om 9.00 uur krijgen de kinderen de kans een koek en een drankje te gebruiken. Zij kunnen dit meebrengen van thuis of kunnen een koek en een drankje kopen in de kinderopvang.

Kinderen die 's morgens vroeg aankomen in De Wiemkes kunnen hun ontbijt meebrengen en dit in De Wiemkes opeten.

Artikel 24.3.6. Kledij

De kinderen hebben op vakantiedagen gemakkelijke, lichte kledij en stevig schoeisel aan. Om verloren voorwerpen te vermijden vragen we om de jassen, boekentassen, brooddozen en andere voorwerpen te tekenen.

Wanneer van de reservekledij van de kinderopvang gebruik gemaakt wordt, moet deze binnen de acht kalenderdagen gewassen terug bezorgd worden.

Artikel 24.3.7. Vaccinatie

In België is alleen het vaccineren van jonge kinderen tegen poliomyelitis verplicht. Het is echter sterk aanbevolen om jouw kind te vaccineren volgens het vaccinatieschema van Kind en Gezin.

Een onvoldoende immuniteit voor difterie, kinkhoest, klem, hersenvliesontsteking door Haemophilus influenza B, hersenvliesontsteking of bloedvergiftiging door meningokokken C, mazelen, bof, rode hond en hepatitis B kan immers ernstige verwickelingen voor je kind tot gevolg hebben.

Artikel 24.3.8. Opvang van een ziek kind

Indien het kind door ziekte of de gevolgen van een ongeval niet naar school kan gaan, kan het ook niet naar De Wiemkes komen.

Medische problemen van uw kind die een bijzondere waakzaamheid van de begeleiding vergen of die een gevaar zouden kunnen betekenen voor de begeleiding moeten door de ouders gesignaleerd worden.

Artikel 24.3.9. Regeling in geval een kind ziek wordt of een ongeval krijgt tijdens de opvang

Indien het kind ziek wordt of een ongeval krijgt tijdens de opvang wordt één van de ouders of de persoon die hem vervangt, gewaarschuwd met de vraag het kind te komen halen. De begeleiding waarschuwt zondig de huisarts. Indien de huisarts niet bereikbaar is, wordt een andere dokter opgeroepen. Dokterskosten en medicatie zijn ten laste van de ouders. In afwachting van het ophalen van het kind of de komst van de dokter past de begeleiding de kennis van eerste hulp bij ongevallen toe.

Op advies van de huisarts of de beslissing van de begeleiding wordt het kind opgenomen of verzorgd in het ziekenhuis.

Artikel 24.3.10. Medicatie

Ouders delen de begeleiding, bij voorkeur schriftelijk, mee als hun kind geneesmiddelen moet innemen. De ouders delen alle nuttige informatie mee (welke medicatie, wanneer innemen, periode). Tevens kunnen de ouders vragen om dringende informatie mee te delen aan de school. De begeleiding die de kinderen vergezelt naar school, deelt dit schriftelijk mee aan de leerkracht die de kinderen opvangt.

De begeleiding noteert deze informatie in een logboek.

Artikel 24.3.11. Luizen

Indien bij een kind luizen of neten worden vastgesteld, wordt dit onmiddellijk gemeld aan de ouders. Ouders doen het nodige om de luizen en neten te verwijderen bij hun kind. Een kind kan opnieuw naar De Wiemkes komen als de luizen en neten verdwenen zijn. Als later vastgesteld wordt dat het kind niet behandeld werd tegen luizen, wordt het kind geweigerd en mag het pas terugkomen na het bezorgen van een schriftelijk attest van de huisarts waaruit blijkt dat het kind behandeld is. Indien bij het kind dan nog luizen of neten worden gevonden, heeft de coördinator het recht de kinderen te weigeren tot er geen luizen en neten meer worden gevonden.

Artikel 24.3.12. Vergoeding schade

In geval van moedwillige beschadiging aan spelmateriaal, terreinen en lokalen zal terugbetaling van de schade gevraagd worden. De ouders zullen, zo spoedig mogelijk, schriftelijk op de hoogte gebracht worden van de feiten.

24.4. Geldelijke bepalingen

Artikel 24.4.1. Ouderbijdrage

De ouderbijdragen worden bepaald volgens het besluit van de Vlaamse regering houdende de voorwaarden inzake de erkenning en subsidiëring van initiatieven voor buitenschoolse opvang. Zowel voor voor- en naschoolse opvang als voor opvang op schoolvrije dagen en vakantiedagen geldt de minimumbijdrage.

Voor de woensdagnamiddag geldt het voordeligste tarief (ofwel tarief schoolvrije dagen ofwel tarief halfuurbijdrage).

In de ouderbijdrage is inbegrepen: het vervoer, de verzekering, het gebruik van werkingsmateriaal en de werkingskosten.

Als de financiële situatie van de ouder(s) daartoe aanleiding geeft, kan een sociaal tarief gehanteerd worden. Het sociaal tarief bedraagt 50% van het normale tarief. Indien een ouder denkt hiervoor in aanmerking te komen, neemt hij/zij contact op met de coördinator. De coördinator geeft in dat geval de gegevens van de ouder(s) door aan het O.C.M.W. dat een sociaal onderzoek voert. Op basis van dit sociaal onderzoek beslist het college van burgemeester en schepenen of het sociaal tarief wordt toegestaan.

Artikel 24.4.2. Supplementaire bijdragen

Naast de ouderbijdragen worden supplementair voor volgende zaken bijdragen vastgesteld in het gecoördineerd retributiereglement:

- een drankje en een koekje;
- de verplichte soep op woensdagmiddag;
- het verplichte warme middagmaal;
- speciale activiteiten;
- per begonnen kwartier en per kind voor de tijd dat het kind of kinderen niet afgehaald is of zijn na het normale einduur.

Het sociaal tarief geldt niet voor deze bijdragen.

Artikel 24.4.3. Betalingswijze

De ouders krijgen na iedere maand een afrekening van de verschuldigde bijdragen. Ouders die niet gekozen hebben voor domiciliëring moeten betalen binnen de 10 dagen na ontvangst van de afrekening. Bij niet-tijdige betaling stuurt de dienst kinderopvang een eerste herinnering. Voor de verdere opvolging van de schuldvorderingen wordt verwezen naar hoofdstuk 25.

Artikel 24.4.4. Fiscaal attest

Het gemeentebestuur verbindt er zich toe jaarlijks een fiscaal attest af te leveren aan de ouders van kinderen tussen 2,5 en 3 jaar die in het voorbije jaar werden opgevangen in De Wiemkes. Dit attest wordt tijdig opgestuurd, zodat de ouders het attest bij hun belastingaangifte kunnen voegen.

24.5. Opzeg

Artikel 24.5.1. Opzegmodaliteiten voor de ouders

Ouders die geen gebruik meer wensen te maken van de kinderopvang, hoeven dit niet te laten weten.

Artikel 24.5.2. Opzegmodaliteiten voor De Wiemkes

Als ouders de bepalingen van dit reglement niet naleven, kan De Wiemkes de opvang voor hun kinderen stopzetten.