



OOSTROZEBEKE
iedereen mee!

gemeentebestuur Oostrozebeke informatienota voor vrijwilligers

Een informatienota voor vrijwilligers

De wet betreffende de rechten van vrijwilligers legt organisaties die werken met vrijwilligers een informatieplicht op. De organisatie moet de vrijwilliger informeren over zijn taken, rechten en plichten.

De taken, rechten en plichten van de vrijwilligers bij het gemeentebestuur Oostrozebeke zijn samengebracht in deze informatienota. De informatienota voor het gemeentebestuur Oostrozebeke is als volgt opgebouwd:

1. Vrijwilligerswerk bij het gemeentebestuur Oostrozebeke:

- omschrijving van de organisatie;
- omschrijving van vrijwilligerswerk bij de organisatie.

2. Welke rechten geniet de vrijwilliger:

- informatie;
- vergoeding;
- verzekeringen.

3. Welke plichten heeft de vrijwilliger:

- deontologische houding en gedrag tegenover de organisatie;
- geheimhoudingsplicht.

1. Vrijwilligerswerk bij het gemeentebestuur Oostrozebeke

Omschrijving van de organisatie

Naam	Gemeentebestuur Oostrozebeke
Adres	Ernest Brengierstraat 6 8780 Oostrozebeke
Telefoon	056 67 11 20
E-mail	info@oostrozebeke.be
Sociale doelstelling	Het bevorderen van het algemeen welzijn van de bevolking.
Juridisch statuut	Gemeentebestuur

Verantwoordelijke of gemandateerde voor ondertekening van de informatienota.

Naam	Guy De Pourcq
Functie	Gemeentesecretaris
Naam	Jean Marie Bonte
Functie	Burgemeester

Omschrijving van vrijwilligerswerk bij de organisatie

Vrijwilligerswerk bij het gemeentebestuur Oostrozebeke kadert binnen de activiteiten gerelateerd aan opgemaakte beleidsplannen en/of gerelateerd aan de werking van de gemeentelijke adviesraden.

Het gaat hier over volgende beleidsplannen: cultuurbeleidsplan, jeugdbeleidsplan, sportbeleidsplan, bibliotheekbeleidsplan, seniorenbeleidsplan, milieubeleidsplan, mobiliteitsplan.

Het gaat hier over volgende gemeentelijke adviesraden: culturele raad, sportraad, jeugdraad, seniorenraad, adviesraad voor veilig verkeer en adviesraad voor milieu en natuur.

2. Welke rechten geniet de vrijwilliger?

Informatie

De vrijwilliger heeft recht op informatie over:

- de activiteiten waarvoor hij wordt aangesteld;
- de afbakening van zijn werkveld en werktijden;
- een contactpunt bij conflictsituaties;
- de noodzakelijke uitrusting;
- aangepaste vorming en bijscholing (wanneer mogelijk).

De vrijwilliger verkrijgt de informatie waar hij recht op heeft bij de ambtenaar bevoegd voor het begeleiden van de activiteit. De bevoegde ambtenaar kan deze informatie zowel schriftelijk als mondeling bezorgen aan de vrijwilliger.

Het gaat over volgende ambtenaren:

Activiteiten voor senioren

Functie	Administratief medewerker senioren
Telefoon	056 67 11 70
E-mail	senioren@oostrozebeke.be

Activiteiten van de bibliotheek

Functie	Bibliothecaris
Telefoon	056 67 11 91
E-mail	bibliothecaris@oostrozebeke.be

Sportactiviteiten

Functie	Sportfunctionaris
Telefoon	056 67 11 71
E-mail	sport@oostrozebeke.be

Activiteiten voor de jeugd

Functie	Jeugdconsulent
Tel.	056 67 11 72
E-mail	jeugd@oostrozebeke.be

Culturele activiteiten

Functie	Cultuurbeleidcoördinator
Telefoon	056 67 11 76
E-mail	cultuur@oostrozebeke.be

Milieu activiteiten

Functie	Milieuambtenaar
Telefoon	056 67 11 83
E-mail	milieu@oostrozebeke.be

Activiteiten van dienst verkeer

Functie	Administratief medewerker openbare werken
Telefoon	056 67 11 82
E-mail	openbarewerken@oostrozebeke.be

Vergoeding

De organisatie voorziet geen vergoeding voor vrijwilligerswerk.

Op deze regel wordt een uitzondering gemaakt voor vrijwilligerswerk voor volgende activiteiten (deze lijst is niet limitatief):

- speelpleinwerking;
- SWAP;
- seniorenvolksdans;
- fitheidgymnastiek senioren;
- dag van het kind.

Op basis van de wettelijk vastgestelde maxima betaalt de organisatie een forfaitaire onkostenvergoeding voor deze activiteiten. Dit betekent dat de ontvangen vergoeding gemaakte kosten zoals verplaatsingskosten, telefoonkosten, slijtage aan kledij, maaltijden, internet gebruik, gebruik van privé materiaal ... vergoedt.

Verzekering

Het gemeentebestuur Oostrozebeke verzekert de vrijwilliger voor volgende twee risico's en voor de rechtsbijstand bij deze risico's:

burgerlijke aansprakelijkheid

Het gemeentebestuur verzekert de vrijwilliger voor burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid van de organisatie en de vrijwilliger.

De organisatie is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk, op de wijze waarop aanstellers aansprakelijk zijn voor de schade aangericht door hun aangestelde.

Ingeval de vrijwilliger bij het verrichten van het vrijwilligerswerk de organisatie of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware schuld. Voor lichte schuld is hij enkel aansprakelijk als die bij hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

lichamelijke schade

Het gemeentebestuur verzekert de vrijwilliger voor lichamelijke schade geleden door de vrijwilliger bij ongevallen tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk en bij ongevallen op weg naar en van de activiteit.

Het gaat om volgende polissen:

Waarborgen	De burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid van de organisatie en de vrijwilliger.
Maatschappij	Ethias
Polisnummer	45.006.496
Waarborgen	Lichamelijke schade die geleden is door de vrijwilliger bij ongevallen tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of op weg naar en van de activiteiten.
Maatschappij	Ethias
Polisnummer	6.050.940
Waarborgen	Rechtsbijstand voor de twee genoemde risico's.
Maatschappij	Ethias
Polisnummer	45.006.496

3. Welke plichten heeft de vrijwilliger?

Deontologische houding en gedrag tegenover de organisatie

De organisatie heeft recht op een correcte deontologische houding van de vrijwilliger met betrekking tot het naleven van de onderlinge afspraken en het respecteren van de afbakening van het activiteitsveld.

De organisatie heeft het recht ten allen tijde op de hoogte te zijn van de activiteiten die men in het kader van het vrijwilligerswerk onderneemt.

De vrijwilliger is verplicht:

- de bevoegde ambtenaar op de hoogte te brengen van de acties die afwijken van de onderlinge afspraken;
- de bevoegde ambtenaar te verwittigen bij ongevallen of problemen.

Geheimhoudingsplicht

De vrijwilliger is gebonden aan de geheimhoudingsplicht volgens artikel 458 van het strafwetboek:
"Geneesheren, heekundigen, officieren van gezondheid, apothekers, vroedvrouwen en alle andere personen die uit hoofde van hun staat of beroep kennis dragen van geheimen die hun zijn toevertrouwd en deze bekendmaken buiten het geval dat zij geroepen worden om in rechte (of voor een parlementaire onderzoekscommissie) getuigenis af te leggen en buiten het geval dat de wet hen verplicht die geheimen bekend te maken, worden gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met een geldboete van honderd tot vijfhonderd frank".

Guy De Pourcq
Secretaris



Jean Marie Bonte
Burgemeester