

OOSTROZEBEKE  
iedereen mee!

dienst welzijn  
gemeenschapscentrum  
feestmateriaal

In te vullen door de behandelende dienst

| Ontvangstdatum | Dossiernummer | Identificatienummer |
|----------------|---------------|---------------------|
|                |               | 648.11              |

**Waarvoor dient dit formulier?**

Met dit formulier kan een vereniging of particulier het gewenste feestmateriaal aanduiden en medelen waar het materiaal mag geleverd en afgehaald worden.

**Wie vult dit formulier in?**

Dit formulier moet door de verantwoordelijke van de vereniging of de particulier ingevuld en ondertekend worden.

**Wat houdt dit formulier in?**

Dit formulier bevat het feestmateriaal die het gemeenschapscentrum "O.C. Mandelroos" aanbiedt. De gebruiker duidt aan welk feestmateriaal men wenst te gebruiken tijdens de activiteit.

**Waar en wanneer moet dit formulier ingediend worden?**

Dit formulier wordt afgegeven in het secretariaat of na 23 u. in de brievenbus van het gemeenschapscentrum "O.C. Mandelroos" gedeponneerd.

| Persoonlijke gegevens van de gebruiker |  |
|--|--|
| Naam en voornaam:                      |  |
| Straat:                                | Nr: <input type="text"/>   |
| Postcode:                              | Gemeente: <input type="text"/>   |
| Telefoon:                              | GSM: <input type="text"/>  |
| E-mailadres:                           |  |
| BTW of ondernemingsnummer (vereniging) | <input type="text"/> B <input type="text"/> E <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| Rijksregisternummer (particulier)      | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>                            |


| Activiteit  |  |
|---|--|
| Naam  | <input type="text"/>   |
| Plaats  | <input type="text"/>   |
| Datum   | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| Is dit een vaste datum?   | <input type="checkbox"/> ja<br><input type="checkbox"/> nee  |
| Zoja, hoe wordt de vaste datum bepaald?<br>(vb. 1 <sup>e</sup> zo. na Pinksteren) | <input type="text"/>   |

| Welke en hoeveel feestmateriaal |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Nadars</b> <sup>1</sup>      | <input type="checkbox"/> 1 kar (110 stuks)<br><input type="checkbox"/> 2 karren (220 stuks)<br><input type="checkbox"/> ..... stuks |
| <b>Verkeersborden</b>           | Welke?  |
| <b>Waterstandpijp</b>           | <input type="checkbox"/> ja<br><input type="checkbox"/> nee   |
| <b>Vlaggemasten</b>             | Aantal: ..... (max. 10)   |



| Adres levering feestmateriaal |           |  |     |
|-------------------------------|-----------|--|-----|
| Straat:                       |           |  | Nr: |
| Postcode:                     | Gemeente: |  |     |

| Adres afhaling feestmateriaal |           |  |     |
|-------------------------------|-----------|--|-----|
| Straat:                       |           |  | Nr: |
| Postcode:                     | Gemeente: |  |     |

| Ondertekening  |
|--|
| <p>Ondergetekende, verklaart persoonlijk verantwoordelijk te zijn indien blijkt dat de gegevens hierboven vermeld niet kloppen met de werkelijkheid. Bovendien verbindt de ondergetekende er zich toe het algemeen politiereglement na te leven. (blz. 4)</p> <p>Naam en voornaam van de _____<br/>aanvrager:</p> <p>Datum <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>Handtekening</p> |

| Vergunning                   |  |
|------------------------------|--|
| <b>Datum en handtekening</b> | <p>Datum <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>Handtekening</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>Guy De Pourcq<br/>Secretaris</p> </div> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;"> <p>Jean Marie Bonte<br/>Burgemeester</p> </div> </div> |

<sup>1</sup> 1 nadar is 2,50m

| Vak bestemd voor de gemeente Oostrozebeke |  |
|---|--|
| <b>Aanvraagnummer</b>                     | Aanvraagformulier N° _____   |
| <b>Schade vóór ontlening</b>              |  |
| <b>Schade ná ontlening</b>                |  |
| <b>Afhaling</b>                           | Betaalde waarborg: _____ euro<br>Datum:<br><input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/><br>Handtekening:<br><br><div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">dienst welzijn</div> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;">aanvrager</div> </div>                   |
| <b>Inlevering</b>                         | De waarborg van _____ euro werd teruggegeven.<br>Datum:<br><input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/><br>Handtekening:<br><br><div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">dienst welzijn</div> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;">aanvrager</div> </div> |

## Algemeen politiereglement hoofdstuk 23: Gemeentelijke uitleendienst

### **ALGEMEEN**

1. Het gemeentebestuur van Oostrozebeke stelt materiaal voor ontlending ter beschikking aan Oostrozebeekse verenigingen, instellingen en diensten en aan niet-Oostrozebeekse verenigingen en particulieren.
2. Het college van burgemeester en schepenen stelt volgende lijsten op:
  - materialen welke verhuurd worden aan de gebruikers van het gemeenschapscentrum "O.C. Mandelroos";
  - materialen welke verhuurd worden aan Oostrozebeekse verenigingen, instellingen en diensten;
  - materialen welke verhuurd worden aan particulieren voor gebruik op het grondgebied van de gemeente Oostrozebeke.
3. De uitleendienst is ondergebracht in het gemeenschapscentrum "O.C. Mandelroos"<sup>1</sup> Gemeenteplein 1, 8780 Oostrozebeke.
4. Alle aanvragen worden gericht aan het gemeenschapscentrum "O.C. Mandelroos"<sup>1</sup> Gemeenteplein 1, 8780 Oostrozebeke, op de daartoe bestemde formulieren.
5. De aanvragen worden volgens datum en uur van ontvangst toegekend.
6. Het materiaal wordt ter beschikking gesteld voor maximum 4 dagen. Ontlening voor een langere termijn kan op basis van een gemotiveerde aanvraag.
7. Alle door de ontlener aangevraagd materiaal wordt door hemzelf afgehaald en teruggebracht, op zijn kosten uitgezonderd het materiaal bepaald door het college van burgemeester en schepenen.
8. Bij laattijdig terugbrengen wordt een schadevergoeding gevraagd, waarvan het bedrag vastgesteld wordt in het gecoördineerd retributiereglement per dag per set voor het uitgeleende materiaal.
9. Het ontleende materiaal mag in geen geval aan derden ontleend en/of doorverhuurd worden.
10. Bij gebruik worden alle schriftelijke en/of mondelinge richtlijnen strikt nageleefd. Indien bij afhaling beschadiging en/of gebreken worden vastgesteld, wordt dit medegedeeld aan de aangestelde van het gemeentebestuur<sup>1</sup>. Het is verboden zelf veranderingen en/of herstellingen aan de materialen aan te brengen.
11. De ontlener verbindt er zich toe alle materiaal terug te brengen, ook bij beschadiging. De ontlener moet spontaan de uitleendienst op de hoogte brengen van diefstal, beschadiging, gebreken en verlies van het ontleende materiaal. Diefstal moet aangegeven worden bij een politiedienst. Gehele of gedeeltelijke beschadiging, verlies of diefstal valt ten laste van de ontlener. De te betalen vergoeding wordt opgevraagd via een schuldvordering. Slijtage van het materiaal en materiaal met beperkte levensduur wordt niet ten laste van de ontlener gebracht.
12. Voor de ontlening van de materialen, betaalt de ontlener de huurprijs bepaald in het gecoördineerd retributiereglement. De huurprijzen worden contant betaald bij de afhaling van het ontleende materiaal. Bij niet-betaling van de huurprijs, vervalt de aanvraag.
13. Het schepencollege bepaalt de eventuele waarborgsom. Gemeentelijke adviesraden, het O.C.M.W. en de scholen zijn vrijgesteld van het betalen van zowel huurprijs als waarborgsom. Erkende Oostrozebeekse verenigingen zijn enkel vrijgesteld van de waarborgsom.
14. Ook inbreuken op dit huishoudelijk reglement en/of de bepalingen van de goedkeuring kunnen leiden tot inhouding van een gedeelte of de volledige waarborgsom.
15. De waarborgsom wordt ofwel contant betaald (bedrag tot 60 euro) bij het afhalen van het materiaal ofwel gestort op de bankrekening van de gemeente. In dit laatste geval wordt het betalingsbewijs voorgelegd bij het afhalen van het materiaal. De waarborgsom wordt na het inleveren teruggegeven of teruggestort, op voorwaarde dat het materiaal volledig en onbeschadigd wordt terugbezorgd. Bij verlies of beschadiging van het materiaal wordt een schuldvordering opgemaakt. Indien het verschuldigde bedrag de waarborg overschrijdt, wordt de waarborg afgehouden en wordt het saldo betaald. Indien het bedrag minder is dan de waarborg, wordt het bedrag van de schade in vermindering gebracht van de terug te betalen waarborg.
16. Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen en/of andere schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik van het ontleende materiaal.
17. In geval van misbruik van vertrouwen en eventuele inbreuken op dit hoofdstuk kunnen de ontleende materialen onmiddellijk teruggevorderd worden.
18. Om ernstige reden kan een gebruiker tijdelijk of definitief worden uitgesloten door het college van burgemeester en schepenen. Indien een overtreding wordt vastgesteld, wordt een boete van 20 euro aangerekend.

### **VERKEERSSIGNALISATIE**

19. Particulieren kunnen verkeerssignalisatie ontlenen voor niet-commerciële doeleinden, welke plaats hebben op het grondgebied van de gemeente Oostrozebeke. De lijst van deze verkeerssignalisatie wordt vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen.
20. Bij de afhaling wordt de toelating tot het aanbrengen van signalisatie (wegvergunning) zoals bepaald in het koninklijk besluit houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer voorgelegd. Bij het niet voorleggen van de wegvergunning vervalt de aanvraag.