

OOSTROZEBEKE

iedereen mee!

In te vullen door de behandelende dienst

afdeling vrije tijd
gemeenschapscentrum
reservatie infrastructuur

Ontvangstdatum	Dossiernummer	Identificatienummer
		565.32

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier kan een vereniging of particulier zaal/zalen huren.

Wie vult dit formulier in?

Dit formulier moet door de verantwoordelijke van de vereniging of de particulier ingevuld en ondertekend worden.

Wat houdt dit formulier in?

Dit formulier bevat alle zalen die het gemeenschapscentrum "O.C. Mandelroos" aanbiedt.

De gebruiker duidt aan welke zaal/zalen wensen gehuurd te worden met eventuele bijkomende accommodatie.

Waar en wanneer moet dit formulier ingediend worden?

Dit formulier wordt ondertekend in het secretariaat bezorgd of na 23 u. in de brievenbus van het gemeenschapscentrum "O.C. Mandelroos" gedeponneerd.

Persoonlijke gegevens van de gebruiker												
1. Vereniging (invullen indien van toepassing)												
Naam vereniging:												
Straat:										Nr:		
Postcode:				Gemeente:								
Telefoon:					Fax:							
E-mailadres:												
Website:												
BTW of ondernemingsnummer	B	E					-				-	
2. Particulier persoon (invullen indien van toepassing)												
Naam en voornaam:												
Straat:										Nr:		
Postcode:				Gemeente:								
Telefoon:					GSM:							
E-mailadres:												
Rijksregisternummer			.			.			-			-

Soort reservatie	
<input type="checkbox"/>	reservatie ¹
<input type="checkbox"/>	optie ²
<input type="checkbox"/>	voorlopige reservatie ³

¹ Annulatiekosten worden aangerekend vanaf de zevende dag na ontvangst van de reservatie; ook al is er nog geen goedkeuring opgemaakt

² Een optie geldt slechts voor één maand, daarna moet de optie ofwel omgezet worden in een reservatie ofwel geschrapt worden. Hierbij dienen geen annuleringskosten betaald te worden.

³ Voor Oostrozebeekse verenigingen, gemeentebestuur Oostrozebeke en gemeentelijke adviesraden kan een voorlopige reservering opgemaakt worden voor jaarlijks, op een vast tijdstip, terugkerende activiteiten. Deze voorlopige reserveringen gelden voor onbepaalde tijd.

Informatieve gegevens ⁴			
Aard van de activiteit			
<input type="checkbox"/>	vergadering	<input type="checkbox"/>	tentoonstelling
<input type="checkbox"/>	repetitie	<input type="checkbox"/>	fuij/dansavond
<input type="checkbox"/>	lessenreeks	<input type="checkbox"/>	receptie
<input type="checkbox"/>	toneel	<input type="checkbox"/>	concert
<input type="checkbox"/>	gezellig samenzijn	<input type="checkbox"/>	voordracht over
<input type="checkbox"/>	etentje	<input type="checkbox"/>	andere
Omschrijving van de activiteit			
Ingericht			
<input type="checkbox"/>	met publiek (d.w.z. toegankelijk voor iedereen)		
<input type="checkbox"/>	zonder publiek (d.w.z. enkel voor leden van de eigen vereniging)		
Aard vereniging/particulier			
<input type="checkbox"/>	Gemeentebestuur		
<input type="checkbox"/>	OCMW		
<input type="checkbox"/>	MIDOW		
<input type="checkbox"/>	Oostrozebeekse vereniging		
<input type="checkbox"/>	Niet Oostrozebeekse vereniging		
<input type="checkbox"/>	Commerciële organisatie		
<input type="checkbox"/>	Particulier		
Extra informatie			
Zijn er andere verenigingen, personen of firma's die meehelpen?			
<input type="checkbox"/>	nee		
<input type="checkbox"/>	ja (vul dan onderstaande gegevens in)		
	Naam en voornaam		
	Straat	Nr:	
	Postcode	Gemeente:	
	Telefoon	GSM:	
	E-mailadres		
Indien u met andere huurders van het gemeenschapscentrum "O.C. Mandelroos" afspraken maakt i.v.m. uw activiteit, moet u dit SCHRIFTELIJK meedelen aan de culturele dienst voor kennisname.			
Is er advies/hulp nodig van technisch gemeentepersoneel voor het bedienen van geluid- en lichtinstallatie? (zie art. 8.3.2.2 algemeen politiereglement: 29,40 euro/uur op 2007-01-01)			
Zo ja,			
	-		
	van	u. tot	u.

⁴ Mededelingen voor verenigingen: indien uw activiteit met publiek is, gelieve deze dan op te nemen op www.cultuurdatatabank.be

Gewenste zalen

Om een zaal te reserveren, hebt u 4 mogelijkheden:

- dagperiode 1 = 08.30 – 12.30 u.;

- dagperiode 2 = 13.00 – 18.30 u.;

- dagperiode 3 = 19.00 – 23.00 u.;

- of 5 uur door u zelf te bepalen.

GELIJKVLOERS	1	2	3	5 uur zelf te bepalen	aanvullende info
<input type="checkbox"/> Eenaeme					
<input type="checkbox"/> Eenaeme ½ (kant podium)					
<input type="checkbox"/> Eenaeme ½ (kant cafetaria)					
<input type="checkbox"/> Eenaeme podium					
<input type="checkbox"/> centrale ontmoetingsruimte					
<input type="checkbox"/> cafetaria					
<input type="checkbox"/> E. Brengier					
<input type="checkbox"/> E. Brengier 1					
<input type="checkbox"/> E. Brengier 2					
<input type="checkbox"/> Vlaskapelle					
<input type="checkbox"/> Vlaskapelle 1					
<input type="checkbox"/> Vlaskapelle 2					
<input type="checkbox"/> jeugdverenigingen					
<input type="checkbox"/> keuken					
<input type="checkbox"/> sas speelweide					

VERDIEPING	1	2	3	5 uur zelf te bepalen	aanvullende info
<input type="checkbox"/> De Krinkel					
<input type="checkbox"/> De Krinkel 1					
<input type="checkbox"/> De Krinkel 2					
<input type="checkbox"/> De Krinkel 3					
<input type="checkbox"/> crearuimte					
<input type="checkbox"/> donkere kamer					

KELDER	1	2	3	5 uur zelf te bepalen	aanvullende info
<input type="checkbox"/> kleedkamer 1					
<input type="checkbox"/> kleedkamer 2					
<input type="checkbox"/> kleedkamer 3					
<input type="checkbox"/> sanitair					
<input type="checkbox"/> douches					

'T ATELJEE	1	2	3	5 uur zelf te bepalen	aanvullende info
<input type="checkbox"/> 't ateljee					

Datum en gebruiksduur

Datum	Beginuur/einduur activiteit
<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	van u. tot u.
<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	van u. tot u.
<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	van u. tot u.

Klaarzetten

Datum	Beginuur/einduur
<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	van u. tot u.

Opruimen

Datum	Beginuur/einduur
<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	van u. tot u.

Verwacht aantal personen

Gewenste accommodatie

	<u>max</u>	<u>aantal</u>
<input type="checkbox"/> diepvriezer (120 l.)	1	_____
<input type="checkbox"/> dubbele cassettedeck	1	_____
<input type="checkbox"/> overheadprojector	1	_____
<input type="checkbox"/> data-videoprojector PLC-XU73 (tas)	1	_____
<input type="checkbox"/> data-videoprojector PLC-XU101 (box)	1	_____
<input type="checkbox"/> filmdoek (4 x 3m)	1	_____
<input type="checkbox"/> diascherm (2 x 2 m)	1	_____
<input type="checkbox"/> wit stiftenbord	1	_____
<input type="checkbox"/> krijtbord	1	_____
<input type="checkbox"/> lichtorgel	1	_____
<input type="checkbox"/> TV, video en dvd	1	_____
<input type="checkbox"/> geluidsinstallatie Eenaeme	1	_____
<input type="checkbox"/> geluidsinstallatie E. Brengier	1	_____
<input type="checkbox"/> geluidsinstallatie De Krinkel	1	_____
<input type="checkbox"/> spreekgestoelte	1	_____
<input type="checkbox"/> grote frigo	1	_____
<input type="checkbox"/> kleine frigo	1	_____
<input type="checkbox"/> bakfrigo	2	_____
<input type="checkbox"/> koffiezet (sachets)	1	_____
<input type="checkbox"/> industriële koffiezet	1	_____
<input type="checkbox"/> microfoon		_____
<input type="checkbox"/> microfoonvoet tafelmodel		_____
<input type="checkbox"/> microfoonvoet staanmodel		_____
<input type="checkbox"/> tentoonstellingspanelen		_____
<input type="checkbox"/> practikabels	42	_____
<input type="checkbox"/> koffietas met ondertas	300	_____
<input type="checkbox"/> koffielepels	300	_____
<input type="checkbox"/> platte borden	300	_____
<input type="checkbox"/> diepe borden	300	_____
<input type="checkbox"/> vorken	300	_____
<input type="checkbox"/> messen	300	_____
<input type="checkbox"/> lepels	300	_____
<input type="checkbox"/> dessertborden	300	_____
<input type="checkbox"/> dessertvorken	300	_____
<input type="checkbox"/> dessertmessen	300	_____
<input type="checkbox"/> oven	1	_____
<input type="checkbox"/> champagneglazen	300	_____
<input type="checkbox"/> witte wijn glazen	300	_____
<input type="checkbox"/> rode wijn glazen	300	_____
<input type="checkbox"/> waterglazen	300	_____
<input type="checkbox"/> vaatwas	1	_____
<input type="checkbox"/> microgolfoven	1	_____
<input type="checkbox"/> extra tapinstallatie		_____
<input type="checkbox"/> extra frigo		_____
<input type="checkbox"/> grote receptietafels	12	_____
<input type="checkbox"/> kleine receptietafels	4	_____
<input type="checkbox"/> internetgebruik	ja/nee	_____
<input type="checkbox"/> plaatsen van een tent	ja/nee	_____

Ondertekening

Ondergetekende, verklaart persoonlijk verantwoordelijk te zijn indien blijkt dat de gegevens hierboven vermeld niet kloppen met de werkelijkheid. Bovendien verbindt de ondergetekende er zich toe het algemeen politiereglement na te leven⁵.

Naam en voornaam van
de aanvrager: _____

Datum - -

Handtekening _____

⁵ Het algemeen politiereglement maakt een integrerend deel uit van de overeenkomst. Op eenvoudige aanvraag wordt dit bezorgd. Het kan geraadpleegd worden in het gemeenschapscentrum "O.C. Mandelroos" en op www.oostrozebeke.be. Gemeenteplein 1 - 8780 OOSTROZEBEKE - tel. 056 67 11 40 - fax 056 67 11 47 - gemeenschapscentrum@oostrozebeke.be
www.oostrozebeke.be - BIC GKCCBEBB - IBAN BE 33 0910 0024 4246 - BTW BE0207 436 676

Vak bestemd voor de gemeente Oostrozebeke


Opmerkingen belangrijk voor de opmaak van de berekeningsnota

Informatie i.v.m. de betaling van de huur

- betaald
- SV nr. _____
- contant nr. _____
- niet betaald _____
- gratis

Procedure	Reservatieformulier correct en volledig ingevuld? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee Zo ja, datum ingave [] [] - [] [] - [] [] [] []
	Ingegeven in Recreatex? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee Zo ja, datum ingave: [] [] - [] [] - [] [] [] []
	Toegevoegd aan de culturele kalender? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee Zo ja, datum ingave: [] [] - [] [] - [] [] [] []
	Naam van degene die reservatie aanvaardt: _____

Datum en handtekening	Datum: [] [] - [] [] - [] [] [] [] Handtekening
-----------------------	---

Datum en handtekening	Datum [] [] - [] [] - [] [] [] []  Guy De Pourcq Secretaris Jean Marie Bonte Burgemeester
-----------------------	--