

OOSTROZEBEKE  
iedereen mee!

dienst welzijn  
gemeenschapscentrum  
uitleendienst

In te vullen door de behandelende dienst

Ontvangstdatum	Dossiernummer	Identificatienummer
		648.1

**Waarvoor dient dit formulier?**

Met dit formulier kan een vereniging of particulier het gewenste materiaal aanduiden.

**Wie vult dit formulier in?**

Dit formulier moet door de verantwoordelijke van de vereniging of de particulier ingevuld en ondertekend worden.

**Wat houdt dit formulier in?**

Dit formulier bevat alle materiaal die het gemeenschapscentrum "O.C. Mandelroos" aanbiedt. De gebruiker duidt aan wat men wenst te gebruiken tijdens de activiteit.

**Waar en wanneer moet dit formulier ingediend worden?**

Dit formulier wordt afgegeven in het secretariaat of na 23 u. in de brievenbus van het gemeenschapscentrum "O.C. Mandelroos" gedeponneerd.

**Wat gebeurt er verder met dit formulier?**

Het gevraagde materiaal wordt klaargezet.

Persoonlijke gegevens van de gebruiker				
<b>1.</b>	<b>Vereniging (invullen indien van toepassing)</b>			
	Naam vereniging:			
	Straat:			Nr: <input type="text"/>
	Postcode:		Gemeente:	
	Telefoon:			Fax: <input type="text"/>
	E-mailadres:			
	Website:			
<b>2.</b>	<b>Particulier persoon (invullen indien van toepassing)</b>			
	Naam en voornaam:			
	Straat:			Nr: <input type="text"/>
	Postcode:		Gemeente:	
	Telefoon:			GSM: <input type="text"/>
	E-mailadres:			

Activiteit	
Naam	
Plaats	
Aantal personen	

Gewenst materiaal						
ARTIKEL	MAX. AANTAL	GEVR.	WAARB. (euro)	HUUR (euro)	TOT. WAARB.	TOT. HUUR
Luifeltent (diam. 12,8m)	1		150,00	30,00		
Overheadprojector	1		25,00	1,25		
Diaprojector	1		60,00	3,12		
Filmscherm 2x2m	1		10,00	2,50		
Diascherm 1x1,5m	1		10,00	2,50		
Hoornsprekerset	1		125,00	12,00		
Professionele geluidsinstallatie	1		380,00	18,50		
Micro	5		10,00	1,25		
CD-speler Pioneer (1CD)	1		25,00	1,25		
Cassettedeck	1		25,00	1,25		
Data-videoprojector	1		120,00	6,00		
TV, video en dvd	1		25,00	1,25		
Megafoon	1		15,00	1,25		
Digitale videocamera	1		100,00	10,00		
<b>TOTAAL</b>						

Datum en gebruiksduur									
Datum					Beginuur/einduur activiteit				
		-		-	van	u. tot	u.		
		-		-	van	u. tot	u.		
		-		-	van	u. tot	u.		






Praktische afspraken
Het afhalen en terugbrengen van het materiaal gebeurt best na afspraak of na 17 u. Merk op dat deze dienen te vallen binnen de openingstijden <sup>1</sup> van het gemeenschapscentrum "O.C. Mandelroos".
Afhalen materiaal op _____ tussen _____ u. en _____ u.
Terugbrengen materiaal op _____ tussen _____ u. en _____ u.

Ondertekening
Ondergetekende, verklaart persoonlijk verantwoordelijk te zijn indien blijkt dat de gegevens hierboven vermeld niet kloppen met de werkelijkheid. Bovendien verbindt de ondergetekende er zich toe het algemeen politiereglement na te leven <sup>2</sup>
Naam en voornaam van de aanvrager: _____
Datum <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Handtekening _____

<sup>1</sup> Het gemeenschapscentrum "O.C. Mandelroos" is open elke werkdag van 13.30 tot 23 u. en tijdens het weekend van 8 tot 23 u. Het sluitingsuur is afhankelijk van de activiteiten.

<sup>2</sup> Het algemeen politiereglement maakt een integrerend deel uit van de overeenkomst. Op eenvoudige aanvraag wordt dit bezorgd. Het kan geraadpleegd worden in het gemeenschapscentrum "O.C. Mandelroos" en op [www.oostrozebeke.be](http://www.oostrozebeke.be).

**Vak bestemd voor de gemeente Oostrozebeke**

<b>Aanvraagnummer</b>	Aanvraagformulier N° _____	
<b>Betaling</b>	U betaalt bij ontvangst _____ euro huurgeld en _____ euro waarborg.	
<b>Afhaling</b>	Betaalde waarborg: _____ euro Datum: <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Handtekening: <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">                       Handtekening dienst welzijn                 </div> <div style="text-align: center;">                       Handtekening aanvrager                 </div> </div>	
<b>Inlevering</b>	De waarborg van _____ euro werd teruggegeven. Datum: <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Handtekening: <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">                       Handtekening dienst welzijn                 </div> <div style="text-align: center;">                       Handtekening aanvrager                 </div> </div>	
<b>Datum en handtekening</b>	Datum <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Handtekening <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">                     Guy De Pourcq Secretaris                 </div> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;">                     Jean Marie Bonte Burgemeester                 </div> </div>	

## Algemeen politiereglement hoofdstuk 23: Gemeentelijke uitleendienst

### **ALGEMEEN**

1. Het gemeentebestuur van Oostrozebeke stelt materiaal voor ontlening ter beschikking aan Oostrozebeekse verenigingen, instellingen en diensten en aan niet-Oostrozebeekse verenigingen en particulieren.
2. Het college van burgemeester en schepenen stelt volgende lijsten op:
  - materialen welke verhuurd worden aan de gebruikers van het gemeenschapscentrum "O.C. Mandelroos";
  - materialen welke verhuurd worden aan Oostrozebeekse verenigingen, instellingen en diensten;
  - materialen welke verhuurd worden aan particulieren voor gebruik op het grondgebied van de gemeente Oostrozebeke.
3. De uitleendienst is ondergebracht in het gemeenschapscentrum "O.C. Mandelroos"<sup>1</sup> Gemeenteplein 1, 8780 Oostrozebeke.
4. Alle aanvragen worden gericht aan het gemeenschapscentrum "O.C. Mandelroos"<sup>1</sup> Gemeenteplein 1, 8780 Oostrozebeke, op de daartoe bestemde formulieren.
5. De aanvragen worden volgens datum en uur van ontvangst toegekend.
6. Het materiaal wordt ter beschikking gesteld voor maximum 4 dagen. Ontlening voor een langere termijn kan op basis van een gemotiveerde aanvraag.
7. Alle door de ontlenaar aangevraagd materiaal wordt door hemzelf afgehaald en teruggebracht, op zijn kosten uitgezonderd het materiaal bepaald door het college van burgemeester en schepenen.
8. Bij laattijdig terugbrengen wordt een schadevergoeding gevraagd, waarvan het bedrag vastgesteld wordt in het gecoördineerd retributiereglement per dag per set voor het uitgeleende materiaal.
9. Het ontleende materiaal mag in geen geval aan derden ontleend en/of doorverhuurd worden.
10. Bij gebruik worden alle schriftelijke en/of mondelinge richtlijnen strikt nageleefd. Indien bij afhaling beschadiging en/of gebreken worden vastgesteld, wordt dit medegedeeld aan de aangestelde van het gemeentebestuur<sup>1</sup>. Het is verboden zelf veranderingen en/of herstellingen aan de materialen aan te brengen.
11. De ontlenaar verbindt er zich toe alle materiaal terug te brengen, ook bij beschadiging. De ontlenaar moet spontaan de uitleendienst op de hoogte brengen van diefstal, beschadiging, gebreken en verlies van het ontleende materiaal. Diefstal moet aangegeven worden bij een politiedienst. Gehele of gedeeltelijke beschadiging, verlies of diefstal valt ten laste van de ontlenaar. De te betalen vergoeding wordt opgevraagd via een schuldvordering. Slijtage van het materiaal en materiaal met beperkte levensduur wordt niet ten laste van de ontlenaar gebracht.
12. Voor de ontlening van de materialen, betaalt de ontlenaar de huurprijs bepaald in het gecoördineerd retributiereglement. De huurprijzen worden contant betaald bij de afhaling van het ontleende materiaal. Bij niet-betaling van de huurprijs, vervalt de aanvraag.
13. Het schepencollege bepaalt de eventuele waarborgsom. Gemeentelijke adviesraden, het O.C.M.W. en de scholen zijn vrijgesteld van het betalen van zowel huurprijs als waarborgsom. Erkende Oostrozebeekse verenigingen zijn enkel vrijgesteld van de waarborgsom.
14. Ook inbreuken op dit huishoudelijk reglement en/of de bepalingen van de goedkeuring kunnen leiden tot inhouding van een gedeelte of de volledige waarborgsom.
15. De waarborgsom wordt ofwel contant betaald (bedrag tot 60 euro) bij het afhalen van het materiaal ofwel gestort op de bankrekening van de gemeente. In dit laatste geval wordt het betalingsbewijs voorgelegd bij het afhalen van het materiaal. De waarborgsom wordt na het inleveren teruggegeven of teruggestort, op voorwaarde dat het materiaal volledig en onbeschadigd wordt terugbezorgd. Bij verlies of beschadiging van het materiaal wordt een schuldvordering opgemaakt. Indien het verschuldigde bedrag de waarborg overschrijdt, wordt de waarborg afgehouden en wordt het saldo betaald. Indien het bedrag minder is dan de waarborg, wordt het bedrag van de schade in vermindering gebracht van de terug te betalen waarborg.
16. Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen en/of andere schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik van het ontleende materiaal.
17. In geval van misbruik van vertrouwen en eventuele inbreuken op dit hoofdstuk kunnen de ontleende materialen onmiddellijk teruggevorderd worden.
18. Om ernstige reden kan een gebruiker tijdelijk of definitief worden uitgesloten door het college van burgemeester en schepenen. Indien een overtreding wordt vastgesteld, wordt een boete van 20 euro aangerekend.