

1. Openbaar onderzoek ontwerp stroomgebiedbeheerplannen voor Schelde en Maas en maatregelenprogramma voor Vlaanderen

De gemeente verleent een voorwaardelijk gunstig advies mits rekening gehouden wordt met de opmerkingen geformuleerd in het overwegende gedeelte van dit besluit.

2. Samenwerkingsovereenkomst in het kader van het Interreg-project Vlaanderen-Nederland: Toepassen functioneel groen.

Art. 1. De samenwerkingsovereenkomst met de gemeente Tilburg, omvattende het aanvraagformulier en het kosten- en financieringsplan, wordt goedgekeurd als volgt: Samenwerkingsovereenkomst in het kader van het Interreg-project Vlaanderen-Nederland Toepassen functioneel groen.

In het Interreg project Toepassen Functioneel Groen werken 14 partners samen.

Dit zijn gemeente Tilburg (hoofdaanvrager), stad Leuven, gemeente Roeselare, gemeente Roosendaal, gemeente Sittard-Geleen, gemeente Ingelmunster, gemeente Izegem, gemeente Oostrozebeke, gemeente Wielsbeke, RESOC, gemeente Heerlen, gemeente Maastricht, gemeente Venlo en de provincie West Vlaanderen. Hierna samen de "projectuitvoerders" genoemd.

Deze overeenkomst betreft de overeenkomst tussen hoofdaanvrager gemeente Tilburg, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door het college van burgemeester en wethouders voor wie optreedt Dr. R. L. Vreeman, burgemeester, Stadhuisplein 130, Tilburg, hierna de "hoofdaanvrager" of "partner 1" genoemd en gemeente Oostrozebeke, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen voor wie optreden de heer Jean Marie Bonte, burgemeester en de heer Guy de Pourcq, secretaris hierna "Oostrozebeke" of "partner 8" genoemd.

Gelet op de aanvraag tot het verkrijgen van een bijdrage uit het Europese programma INTERREG IV Vlaanderen-Nederland, van 029/05/2008 ingediend door de projectuitvoerders.

Hierna het "project" genoemd.

Overwegende dat de projectuitvoerders kennis hebben genomen en een exemplaar hebben ontvangen van het "projectaanvraagformulier" en het "kosten en financieringsplan" bij de aanvraag tot het verkrijgen van een bijdrage uit het Europese programma INTERREG IV Grensregio Vlaanderen-Nederland, van 08 april 2009 ingediend door de hoofdaanvrager.

Overwegende dat de projectuitvoerders bekend zijn met het feit dat het Europees Fonds voor de Regionale Ontwikkeling (EFRO) tussenkomen in de gevraagde financieringssteun en dat respectievelijk van toepassing zijn:

- Verordening (EG) nr. 1080/2006;
- Verordening (EG) nr. 1983/2006;

is overeengekomen als volgt:

Algemene bepalingen

De projectpartners zijn op de hoogte van de projectomschrijving volgens het 'aanvraagformulier' en de financiële gegevens volgens het 'kosten en financieringsplan' en verklaren zich akkoord met de inhoud van deze documenten en de bepalingen die hieromtrent van toepassing zijn met betrekking tot:

- Projectinhoud;
- De projectdoelstellingen;
- De voorziene activiteiten en verwachte output;
- Projectplanning;
- Plaats van uitvoering;
- Financiële projectgegevens;
- Aanbestedingsplan.

De projectuitvoerders verbinden zich ertoe het project te starten uiterlijk binnen een periode van zes maanden na goedkeuring door de stuurgroep van de grensregio Vlaanderen - Nederland.

De projectuitvoerders bevestigen dat het opstellen van stukken in verband met de aanbesteding en de gunning van opdrachten voor de uitvoering van werken, leveringen of diensten, alsmede de aanbesteding en de gunning zelf zal plaatsvinden conform de Europese en nationale regelgeving en de vereisten uit de 'handleiding bij het indienen, uitvoeren en afsluiten van een Interreg IV-project'.

De projectuitvoerders bevestigen dat zij conform verordening (EG) nr. 1828/2006 zullen zorgen voor passende publiciteit ten aanzien van de door de Europese Unie financieel ondersteunde actie. Zij zullen daarom in alle externe communicatie het Europese logo voeren. Tevens zullen zij het logo van de Vlaanderen-Nederland hierbij weergeven.

De projectuitvoerders verbinden zich ertoe de EU-richtlijnen met betrekking tot mededinging, de milieubescherming en het communautair beleid op andere terreinen na te leven. Indien van toepassing en inzonderheid bij steunverlening aan bedrijven dient met het oog op de naleving van de 'de minimis' reglementering te worden voldaan aan de specifieke instructies ter zake Verordening (EG) nr. 1998/2006 van de Europese Commissie van 15 december 2006 betreffende de toepassing van artikelen 87 en 88 van het Verdrag op de de-minimis steun.

De projectuitvoerders bevestigen dat er geen dubbelfinanciering is voor dit project of onderdelen van dit project.

De projectuitvoerders verklaren dat bij goedkeuring van het project de 'samenvatting' mag gebruikt worden voor publicatie.

De projectuitvoerders bevestigen dat zij de 'Handleiding voor het indienen, uitvoeren en afsluiten van een Interreg IV-project' hebben gelezen en akkoord zijn met de bepalingen

vervat in deze handleiding.

De projectuitvoerders bevestigen de kennisgeving van het voorbehoud waaronder de aanvraag om bijstand door de bevoegde stuurgroep van de Grensregio Vlaanderen Nederland wordt goedgekeurd:

- de stuurgroep behoudt zich het recht voor tot een opschorting of terugvordering van de bijstand over te gaan wanneer het project niet uitgevoerd wordt zoals beschreven in de aanvraag;
- in voorkomend geval dient de reeds ontvangen EFRO-bijstand te worden teruggestort, volgens de modaliteiten vastgesteld door de certificeringautoriteit. Bij terugbetaling is rente wegens achterstal verschuldigd.

De projectpartners verklaren het ingevulde aanvraagformulier te hebben gelezen en hiermee volledig akkoord zijn, en dat zij aldus akkoord zijn met de ondertekening hiervan door de hoofdaanvrager.

#### Wat betreft de taakverdeling tussen de projectuitvoerders

Elke partner zorgt ervoor dat de eigen activiteiten uitgevoerd worden conform de heersende regionale, nationale en Europese regelgeving (zie hieromtrent ook de bepalingen onder punt A)

Elke partner is verantwoordelijk voor de voorbereiding, de uitvoering en de opvolging van de activiteiten die aan hem toegewezen worden, overeenkomstig de bepalingen van de projectaanvraag en dit binnen de budgetten hiervoor toegewezen in het kosten en financieringsplan.

Elke partner neemt zijn verantwoordelijkheid om de vooropgestelde output- en resultaatindicatoren te realiseren.

De hoofdaanvrager heeft als extra taak het projectmanagement aan te sturen en het contact met de beheersautoriteit te verzorgen. Dit behelst onder meer het verzorgen van de rapportages en de financiële afrekening. Ook het doorstorten van de ontvangen subsidies is een taak van de hoofdaanvrager.

Een aantal projectpartners zullen een onderlinge verrekening van hun eigen bijdragen toepassen. Details hierover worden benoemd in de projectbegroting en de financieringsverklaringen. De onderlinge verrekeningen zullen zonder facturen plaatsvinden.

#### Activiteit 1 'Luchtgroen: Toepassen van functioneel groen langs wegen en industrie'

De projectuitvoerders engageren zich onder coördinatie van de trekker van deze werkgroep (partner 1) tot uitvoering en realisatie van de omschreven activiteiten in de projectaanvraag in dit kader.

#### Activiteit 2 ' Klimaatgroen: met functioneel groen anticiperen op de effecten van klimaatverandering'

De projectuitvoerders engageren zich onder coördinatie van de trekker van deze werkgroep (partner 5) tot uitvoering en realisatie van de omschreven activiteiten in de projectaanvraag in dit kader.

#### Activiteit 3 ' Integraal groen: functioneel groen toepassen bij gebiedsontwikkeling'

De projectuitvoerders engageren zich onder coördinatie van de trekker van deze werkgroep (partner 2) tot uitvoering en realisatie van de omschreven activiteiten in de projectaanvraag in dit kader.

#### Activiteit 4: 'Disseminatie van de projectresultaten en ervaringen van de toepassing van functioneel groen'

De projectuitvoerders engageren zich onder coördinatie van de hoofdaanvrager tot uitvoering en realisatie van de omschreven activiteiten in de projectaanvraag in dit kader:

- Realisatie projectenboek
- Realisatie eindseminar
- Realisatie nieuwsbrieven
- Realisatie intranet voor projectpartners
- Realisatie informatieve folder voor steden

#### Activiteit 5 'Projectmanagement'

De hoofdaanvrager zal ten behoeve van het projectmanagement een extern bureau inhuren.

De hoofdaanvrager zal hiervoor een aanbestedingsprocedure organiseren. Hij sluit met die uitvoerders een eigen overeenkomst waarvan de kern de kwaliteit van de dienstverlening aan de projectpartijen omvat.

Het projectmanagement omvat:

- Contacten met het interreg-secretariaat;
- Coördinatie ten aanzien van projectdisseminatie;
- Coördinatie ten aanzien van projectactiviteiten en begeleiden werkgroepen;
- Projectadministratie;
- Rapportage aan de "Betalingsautoriteit", de "Beheersautoriteit" en het Programmasecretariaat binnen de voorgeschreven termijnen;
- Uitbetaling aan de projectpartners binnen 30 dagen na ontvangst van de middelen vanuit de "Betalingsautoriteit";
- Netwerkuitbouw;
- Centrale coördinatie van het project.

Elke projectuitvoerder is zelf verantwoordelijk voor:

- Opmaken van een eigen inhoudelijk en financieel subrapport;
- Opmaak van de nodige documenten binnen de voorgeschreven periodes:

- (1) een ondertekende urenstaat voor opmaak "Personeelskosten";
- (2) een berekening algemene werkingskosten (overhead)
- (3) een overzicht van gemaakte reis/verblijfskosten
- (4) een overzicht van interne toelieferingen
- (5) bewijsstukken en overzicht betreffende Externe kosten " Leveringen en diensten"
- (6) een overzicht van inkomsten uit het project

De projectuitvoerders zorgen onder coördinatie van de hoofdaanvrager voor de vereiste rapporten, declaraties en evaluaties.

#### Wat betreft de toewijzing budget per partner

Het 'Kosten en financieringsplan' geeft een gedetailleerd overzicht van de kosten en inkomsten per projectuitvoerder, per activiteit en per kwartaal. Elke projectuitvoerder is zelf verantwoordelijk om kosten en inkomsten die verbonden zijn aan de projectuitvoering te respecteren. Voor meerkosten en minopbrengsten van activiteiten van één partner kunnen de andere partners niet verantwoordelijk gesteld worden. Niet terugvorderbare bedragen of bedragen die eventueel door EFRO of de co-financierders worden teruggevorderd vallen onder de verantwoordelijkheid van de projectuitvoerder zelf.

Indien zou blijken uit de accountantscontrole of uit enige andere controle, dat de hoofdaanvrager gemeente Tilburg onverschuldigd middelen heeft overgemaakt op de rekening van de projectuitvoerder, dan dienen deze middelen door de projectuitvoerder onverwijld, op eerste aanvraag van de hoofdaanvrager, overgemaakt te worden op het rekeningnummer van de hoofdaanvrager.

Elke projectuitvoerder is verantwoordelijk voor de opvolging van de cofinanciering binnen zijn eigen regio. Elke projectuitvoerder informeert de hoofdaanvrager hieromtrent.

Iedere projectuitvoerder draagt zelf de prefinanciering van de kosten gemaakt in het kader van het project.

Elk kwartaal zorgt elke projectuitvoerder voor de opmaak van zijn kostenstaat en maakt dit op verzoek van de hoofdaanvrager binnen de onderling afgesproken periode over aan de hoofdaanvrager die zelf instaat voor de tijdige opmaak van de kwartaaldeclaratie aan het interreg-secretariaat.

De hoofdaanvrager ontvangt de EFRO-steun van de certificeringautoriteit en verplicht zich ertoe het deel bestemd voor de projectpartners zoals bepaald door de certificeringautoriteit integraal aan de projectpartners door te storten. De doorstorting van de ontvangen middelen door de hoofdaanvrager aan de projectpartners gebeurt uiterlijk binnen de maand na ontvangst van de middelen.

Continue budgetopvolging door de hoofdaanvrager zal duidelijk maken welke kostenposten eventueel te sterk/te zwak aangesproken worden. Elke projectuitvoerder krijgt een kopij van de financiële (ieder kwartaal) en van de inhoudelijke rapportage (twee keer per jaar) aan de beheersautoriteit.

Budget kunnen verschoven worden indien de doelstelling is om de output en impact van het gehele project te maximaliseren. Wijzigingen dienen altijd aangevraagd te worden op het secretariaat van de grensregio. Afhankelijk van de aard van de wijziging kan de directeur van het secretariaat beslissen, maar soms dient de aanvraag naar de stuurgroep te gaan.

Wat betreft de intellectuele rechten

Elke partij wordt eigenaar van de door hem behaalde resultaten in uitvoering van het project. In geval bepaalde resultaten door twee of meerdere partijen gezamenlijk worden behaald, zullen deze mede-eigenaar van dergelijke resultaten worden. Elke partij heeft het recht zijn eigen resultaten verder aan te wenden voor doelstellingen buiten het kader van het project in zoverre dit recht niet wordt beperkt door de in aanhef of sectie A vermelde contracten en regelgeving. Voor resultaten die in gemeenschappelijke eigendom aan verschillende partijen toebehoren, zal elk van de partijen het recht hebben deze resultaten voor zijn eigen verder onderzoek aan te wenden, met dien verstande dat in geval van publicatie de andere mede-eigenaars zullen betrokken worden.

Bij elke publicatie van resultaten van het project dient het embleem van de EU met een verwijzing naar de EU en daarnaast ook het logo van Interreg Vlaanderen-Nederland afgebeeld te worden.

De projectresultaten worden ter beschikking gesteld van het programmasecretariaat grensregio Vlaanderen-Nederland die ze kan aanwenden in het kader van haar communicatie- en promotiebeleid van het Interreg-programma.

Slotbepalingen

De projectuitvoerders bevestigen de juistheid en volledigheid van de informatie in de projectaanvraag

Deze overeenkomst neemt een aanvang onmiddellijk na goedkeuring van de projectaanvraag en eindigt na de door elke partij goedgekeurde eindafrekening van het project.

Wijzigingen aan deze projectovereenkomst kunnen slechts doorgevoerd worden mits onderling en schriftelijk akkoord van alle partners.

Bij betwistingen is de rechtbank van Breda bevoegd.

Art. 2. Dit besluit wordt ter bekrachtiging voorgelegd aan de eerstvolgende gemeenteraad.

### 3. Vaststellen en uitvoerbaar verklaren kohier nummer 2 algemene milieubelasting dienstjaar 2009

Art. 1. Het college stelt het kohier nummer 2 betreffende de algemene milieubelasting voor het dienstjaar 2009 vast voor de som van 2 435,00 euro en verklaart het kohier uitvoerbaar. De belastingplichtige kan bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk of via e-mail worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. De indiening van het bezwaar moet gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde kalenderdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Art. 2. Het kohier nummer 2 betreffende de algemene milieubelasting dienstjaar 2009 wordt tegen ontvangstbewijs aan de gemeenteontvanger afgeleverd.